Spitalul orasenesc Joan Lascar Comanesti
Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro

ANMCS unitate aflată în SUPRAVEGHEREA

Anexa nr. 1 la Anunțul de concurs nr. 9021 / 23.11.2026

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de Referent de specialitate gradul III – Compartiment Achiziții Publice, pe perioadă nedeterminată

I. BIBLIOGRAFIE

Actele normative se studiază în forma actualizată, în vigoare la data publicării anunțului de concurs.

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – dispozițiile privind execuția bugetară a cheltuielilor;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII „Spitalele”;

9. Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești – atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice.

II. TEMATICA PENTRU PROBA SCRISĂ

1. Achizițiile publice: scop, principii, definiții, domeniu de aplicare și excepții (Legea nr. 98/2016).

2. Estimarea valorii contractului de achiziție publică; pragurile valorice; regulile privind interdicția divizării contractului în scopul evitării aplicării procedurilor (Legea nr. 98/2016; H.G. nr. 395/2016).

3. Etapa de planificare/pregătire: identificarea necesităților, referatul de necesitate, strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice, strategia de contractare (H.G. nr. 395/2016).

4. Procedurile de atribuire și condițiile de aplicare: licitația deschisă, licitația restrânsă, negocierea fără publicare prealabilă, procedura simplificată; achiziția directă, inclusiv prin catalogul electronic din SEAP.

5. Documentația de atribuire: fișa de date, caietul de sarcini și specificațiile tehnice, formularele și modelul de contract; DUAE; criteriile de calificare și selecție; criteriile de atribuire și factorii de evaluare.

6. Conflictul de interese și motivele de excludere a ofertanților sau candidaților.

7. Garanția de participare și garanția de bună execuție: constituire, cuantum, restituire, executare.

8. Evaluarea ofertelor: comisia de evaluare, solicitarea de clarificări, oferta inacceptabilă și oferta neconformă, prețul aparent neobișnuit de scăzut, raportul procedurii, comunicarea rezultatului; anularea procedurii.

9. Dosarul achiziției publice; obligațiile de publicitate și transparență; anunțurile de atribuire.

10. Încheierea, executarea și modificarea contractului de achiziție publică; actele adiționale; documentele constatatoare.

11. Remediile și căile de atac: notificarea prealabilă, contestația la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și acțiunea în instanță – termene și efecte (Legea nr. 101/2016).

12. Controlul ex-ante al procesului de atribuire (O.U.G. nr. 98/2017).

13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor; controlul financiar preventiv propriu (Legea nr. 500/2002; O.M.F.P. nr. 1792/2002; O.G. nr. 119/1999).

14. Organizarea și funcționarea spitalului public; atribuțiile Compartimentului Achiziții Publice (Legea nr. 95/2006 – Titlul VII; ROF).

III. TEMATICA PENTRU PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în rezolvarea, în scris, a unor situații concrete specifice postului, din următoarele teme:

1. Întocmirea unui referat de necesitate și determinarea valorii estimate a unei achiziții; stabilirea procedurii aplicabile.

2. Includerea unei achiziții în programul anual al achizițiilor publice.

3. Elaborarea unui caiet de sarcini sau a unor specificații tehnice pentru produse sau servicii uzuale în activitatea spitalului.

4. Etapele unei achiziții directe prin SEAP (catalog electronic / anunț publicitar) și documentele care se întocmesc.

5. Analiza unor oferte pe un caz dat: verificarea conformității, aplicarea criteriului de atribuire, identificarea unui preț aparent neobișnuit de scăzut, întocmirea raportului procedurii.

6. Calculul garanției de bună execuție și redactarea unui act adițional de modificare a contractului.

IV. INTERVIUL

Interviul se desfășoară potrivit H.G. nr. 1336/2022 și urmărește abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului și comportamentul în situații de criză, pe baza fișei postului și a bibliografiei de mai sus.

Aprobat, Manager,	**Avizat, Director financiar-contabil,**	**Întocmit, Compartiment Achiziții Publice,**
		……